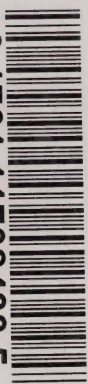



3 1761 11708433 5



CA1
PO
-70 P57

GOVT



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

POSTAL INFORMATION

CAI 7
P4
-70PST



PAR
AVION

INSURED
LEUR DÉCLARÉE
LABEL 178

RE CLASS
CLASSE
33-86-149(12-66)

OUT OF TOWN
METERED MAIL

AFFRANCHI
A MACHINE
(TÉRIEUR)

C.O.D.
ENVOI C.R.

Sender \$	¢
C.O.D. No. 4	

129 (5-68)

LOCAL
METERED MAIL

FRAGILE
POSTES CANADA POST

SPECIAL DELIVERY
EXPRÈS
33-86-149
(3-66)
SD-8

POSTES-CANADA
PERISHABLE
DÉRISABLE
5 P.

CAI PØ
70 P57

INDEX

Address Correctly	25
Aerogrammes	12
Any Postal Problems?	25
Bulk Mailing	16
Business Reply Mail	14
Canada Air Mail	5
C.O.D. Service	11
Customs Requirements	22
Direct Mail Facilities	17
First Class Mail	4
Foreword	3
Fourth Class	7
Householder Mail	18
Important Reminders	22
Insurance	11
International Air Mail	5
International Other Articles (A.O.)	8
International Parcel Post	9
Money Orders	10
Packaging Parcels	20
Parcels for Foreign Countries	21
Philatelic Service	24
Postage Meter Service	15
Postage Paid in Cash Permit System	15
Postage Registers	15
Postal Supplies Available at Post Offices	13
Precancelled Stamps	16
Registration	10
Reply Coupons	12
Second Class Mail	6
Special Delivery — within Canada	12
— other countries	13
Special Notes	21
Speed the Mail — Use Zone Numbers	19
Third Class Mail	6

Issued by Public Affairs Branch,
Canada Post Office,
Ottawa 8, Ontario

FOREWORD

This booklet is intended to provide information on the facilities and regulations of the Canada Post Office. As it is a "ready reference", only items of general interest are outlined. Mailers are requested to check with their local Postmaster for complete information.

Rates are outlined on the attached folder, "Postage Rates and Information".

The goodwill and co-operation of the public is important to the Canada Post Office in maintaining an efficient postal service. Among the ways you can ensure the good service every Canadian deserves are by careful preparation of mail, prepayment of correct postage, the use of strong packaging, and clear and complete addressing.

CLASSES OF MAIL

Mail is divided into four classes for purposes of postage rates and handling.

FIRST CLASS MAIL

In the Domestic and International mails, First Class matter comprises letters, postcards, any other communication or document — wholly or partly in handwriting or typewriting, printed accounts and receipts for specified amounts and other similar financial instruments, and money packets.

The minimum size of envelope acceptable is $2\frac{3}{4}$ in. by 4 in.

In Canada, as well as to the United States, its territories and possessions, the maximum weight is 66 lbs. for surface transmission, and 4 pounds 6 ounces to all other countries.



The sending of a letter or any communication or document subject to First Class postage in an open cover does not in any way diminish its liability to the First Class rate of postage.

CANADA AIR MAIL

All domestic mail prepaid at the First Class rate will be carried by available air service, when transmission by air will expedite delivery, provided it does not exceed 25 lbs.

The maximum size for air transmission is 3 ft. in length, width or depth, but the combination shall not exceed 6 ft.

INTERNATIONAL AIR MAIL

There are numerous flights daily in operation between Canada and the United States and at least daily between Canada and other countries such as France, Germany, Great Britain and the Netherlands. In addition, direct flights operate from Canada to Austria, Azores, Belgium, Denmark, Greece, Republic of Ireland, Italy, Portugal, Spain, Switzerland, the U.S.S.R., Argentina, Bermuda and West Indies, Chile, Mexico, Peru and to Fiji, Australia, Hong Kong and Japan.

For air transmission to other countries, the maximum size is: length plus width plus depth shall not exceed 3 ft. and the greatest dimension shall not exceed 2 ft. The maximum weight is 4 pounds 6 ounces, except to the United States, its territories and possessions, which is 25 lbs.

Lightweight Air Mail stationery is recommended for air mail correspondence overseas.

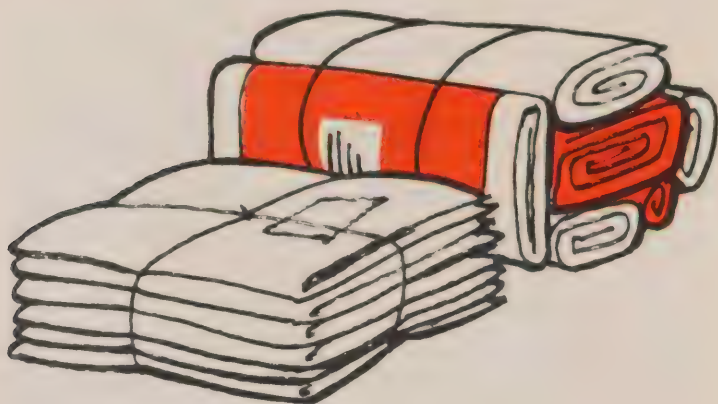
Prepay mail fully — speed delivery by having mail weighed at the nearest Post Office to ensure correct prepayment.

Air Mail may be Registered by paying the additional fee.

SECOND CLASS MAIL

Second class matter comprises any Canadian newspaper or periodical authorized as such by the Canada Post Office at Ottawa, printed and published in Canada, posted by the publisher at a post office approved for the mailing of such, and any recognized foreign newspaper or periodical posted by the publisher or his Canadian representative at a Canadian Post Office.

Bundles must not exceed 6 feet in combined length and girth for delivery in Canada, and 3 feet combined length, breadth and depth – greatest dimension 2 feet to other countries. The maximum weight is 66 lbs. and the minimum size is 3 in. x 5 in.



THIRD CLASS MAIL

Within Canada, Third Class matter includes:

- a) Allailable matter, not over 1 lb. in weight, not requiring prepayment at First Class rates and not acceptable at Second Class rates.
- b) Books up to 25 lbs. in weight mailed by publishers, book clubs, and retail and wholesale distributors.

Limit of Weight

In Canada the limit of weight of Third Class matter is 1 lb. (except books as shown in b) above). Fourth Class rates apply to items weighing over 1 lb.

Limit of Size

The combined length and girth of a Third Class item must not exceed 6 ft., the greatest dimension being 3 ft. Items exceeding these dimensions are, if transmitted by post, subject to a surcharge of 75¢, provided they do not exceed 6 ft. in length and 10 ft. in combined length and girth. Items exceeding the preceding measurements are not mailable.

Quantity mailings in Canada of a minimum of 10,000 pieces, presorted into areas of delivery, may be accorded a lower rate than the standard rate.

For mailings to other countries, see International — Other Articles below.



FOURTH CLASS MAIL

Within Canada, Fourth Class matter comprises all mailable matter over one pound in weight and not included in the First, Second or Third Class categories.

Parcels must be prepared for mailing in such manner that the contents can easily be examined. For the greater security of the contents, they may be tied with string or fastened with gummed paper tape.

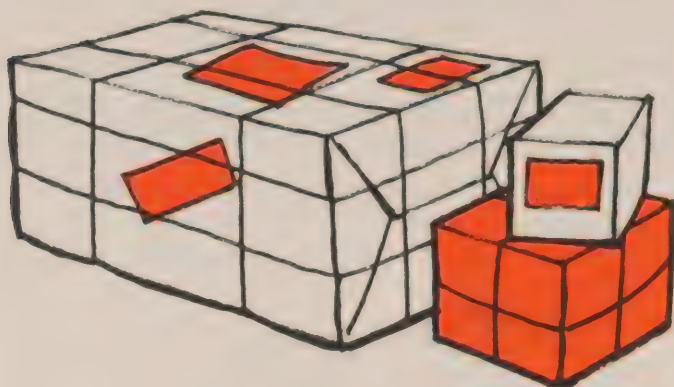
Limit of Weight

The limit of weight for a Fourth Class package is 25 lbs.

Limit of Size

The size limit for Fourth Class is 3 ft. in length, width or depth, but the combined length and girth must not exceed 6 ft.

Parcels exceeding these dimensions are, if transmitted by post, subject to a surcharge of 75¢ in addition to the Fourth Class rate, provided they do not exceed 6 ft. in length and 10 ft. in combined length and girth. Parcels exceeding the preceding measurements are not mailable.



INTERNATIONAL OTHER ARTICLES (A.O.)

Articles other than letters, postcards and parcels mailed in Canada may be sent by surface or air transmission to other countries. For postage rates and regulations enquire at the Post Office.

Limit of Weight

To other countries the limit of weight is as follows: Printed matter: 6 lbs. 9 ounces; books — sewn or bound: 11 lbs.; samples — 1 lb.; literature for the blind: 15 lbs.

Limit of Size

In general, to other countries, the size is not to exceed 3 ft. combined length, breadth and depth — but the greatest dimension must not exceed 2 ft. In the form of a roll, the length and twice the diameter must not exceed 3 ft. 5 in., but the greatest dimension is not to exceed 3 ft.

The minimum size for packets other than in the form of a roll — $2\frac{3}{4}$ in. by 4 in. and packets in the form of a roll — length plus twice the diameter shall be at least $6\frac{3}{4}$ in. — greatest dimension shall be not less than 4 in.

Exceptionally, a smaller item may be posted if it bears a rectangular tie-on address label of cardboard or strong paper at least 4 in., by 2¾ in.

Other Articles (A.O.) shall be put up in such a way that the contents are sufficiently protected but so as not to hinder a quick and easy verification.

INTERNATIONAL PARCEL POST

Articles mailable as parcel post include merchandise of all descriptions such as dry goods, etc. and all other matter not included in the First, Second or Third Class (other articles) and not prohibited by postal regulations.

Enquire at the Post Office for postage rates, regulations, as well as destinations to which Air Parcel Post services are provided.

Limit of Weight

The general limit of weight for a parcel is 22 lbs. The limit of weight for a parcel of merchandise addressed to the United States is 25 lbs. Exceptionally, the limit of weight for parcels addressed to Cuba is restricted to 11 lbs.

Limit of Size

The size limit for a parcel is 3½ ft. in length, width or depth, but the combined length and girth must not exceed 6 ft. Parcels exceeding the preceding measurements are not mailable.

The minimum size for parcels other than in the form of a roll is at least 4 in. in length and at least 2¾ in. in width. Parcels in the form of a roll, length plus twice the diameter shall be at least 6¾ in. — greatest dimension shall not be less than 4 in.

A smaller parcel may be posted if it bears a rectangular tie-on address label of cardboard or strong paper at least 4 in. by 2¾ in.

POST OFFICE SERVICES

While the Post Office is primarily concerned with the collection and delivery of mail, a number of allied services are provided.

MONEY ORDERS

Post Office Money Orders are available in amounts up to \$100.

Payment may be made on demand at any Post Office in Canada.

Customers should retain their Money Order receipts which must be produced if required to trace payment when necessary.

Duplicate Money Orders will be issued free of charge. Card Money Orders are prepunched as to serial number to facilitate sortation mechanically in the Department. The co-operation of patrons is essential to ensure that such Money Orders are not folded, pinned, perforated or mutilated in any way, which could delay processing.

Notched Card Money Orders are available for payment in Canada for amounts from \$16 to \$100 inclusive, and outside Canada for any amount from 1¢ to \$100. As many orders as desired may be obtained.

REGISTRATION

For Maximum Protection use the Registration Service

All classes of mail, with the exception of Fourth Class in Canada and parcel post to other countries, may be registered. However, mailers should consult their local Postmaster for information regarding countries

to which items of merchandise may not be sent at the letter rates of postage. Articles of a fragile or perishable nature may be registered against loss only.

Acknowledgement of Receipt System (A.R.)

An acknowledgement of receipt may be obtained by the sender of a registered article on payment of a special fee. This is in addition to the postage and registration fee.

This service may be provided, at the request of the mailer, at the time of mailing or, if desired, after the registered article has been despatched.

INSURANCE

Third and Fourth Class mail for delivery in Canada may be insured against loss, rifling or damage (with certain exceptions) while in the custody of the Postal Service. Articles of a perishable or fragile nature are accepted for insurance against loss only. Generally speaking, articles of such a nature as to render them liable to damage from contact with or pressure from other mail, are also accepted for insurance against loss only. Postmasters should be consulted for full particulars.

Insurance is available for parcels only mailed to most other countries.

C. O. D. SERVICE

Mail matter posted at all but the smaller Post Offices in Canada for delivery through Post Offices within Canada may be sent C.O.D. service. Charges due up to \$100 may be collected from the addressee and remitted to the sender by Post Office Money Order.

The fee must be paid by means of postage affixed to the article by the sender, and is in addition to the ordinary postage.

The C.O.D. fee covers insurance, in the case of articles prepaid at Third and Fourth Class rates of postage, to the extent of the value against loss, abstraction or damage while in the custody of the postal service, not to exceed \$10.50 when a 50¢ fee is paid, and not to exceed \$100 when a \$1.00 fee is paid.

C.O.D. articles, prepaid at other than Fourth Class rates, may be registered upon payment of the appropriate registration fee, if the sender desires the added protection offered by the registration system. Registration indemnity will be paid accordingly:

50¢ (in addition to C.O.D. fee) for indemnity up to \$50

75¢ (in addition to C.O.D. fee) for indemnity up to \$100.

MISCELLANEOUS

AEROGRAMMES

In addition to regular Air Mail, aerogramme service is provided to all countries. The postage imprinted aerogramme forms are available at the Post Office. Aerogrammes may be registered, but no enclosures or affixtures are permitted except Special Delivery stickers.

REPLY COUPONS

Replies to correspondence sent to any country may be prepaid by means of International Reply Coupons. These may be purchased in Canada and are exchangeable by the addressee for postage payable on the first unit of weight of a surface letter transmitted in the International Mails.

Commonwealth Reply Coupons are available for use in prepaying replies to letters sent to places within the British Commonwealth and to the Republic of Ireland.

SPECIAL DELIVERY WITHIN CANADA

Special Delivery Service will be given any item of mail, except Second Class, upon prepayment of the necessary fees, providing the item is addressed to a street address within the Letter Carrier Delivery area of Canadian Post Offices. Delivery is made by special messenger, Letter Carrier or through a Lock Box depending on which provides the most expeditious service.

The Special Delivery fee for letters is in addition to the postage and must be prepaid either by means of postage stamps or postage impressions. The Special Delivery fee for Third and Fourth Class mail (Canada only) also is in addition to ordinary postage.

The service begins at 8:00 A.M. daily and all Special Delivery items received at the Post Office until 8:00 P.M. will be delivered the same day, providing there is someone at the address to receive them or they can be left in a secure place.

OTHER COUNTRIES

Special Delivery Service for *items prepaid at letter rates of postage only* is also provided at all places in the United States, its territories and possessions, and Great Britain, Australia, (Fed. Republic) Germany, France, Netherlands, Sweden, Switzerland and Venezuela (only for items addressed to Caracas).

"Special Delivery" should be legibly written on both sides of the cover or indicated by a label obtained from the Post Office.

POSTAL SUPPLIES AVAILABLE AT POST OFFICES

Stamped envelopes, sizes 8 and 10, are sold individually or in lots of 1,000, 500, 100, 50 or 25.

Stamped postcards with either uncanceled or pre-cancelled stamps are sold singly or in sheets of 10 in lots of 1,000. Sheets of 20 may be had on special order to the Director of Accounting, Postage Stamp Division, Canada Post Office, Ottawa 8, Ont.

Precancelled postcards of ivory stock are sold singly or in sheets of three.

Postcards are available in banded units of 100.

Enquire at the Post Office for rates on quantities of stamped envelopes and postcards.


Stamp Booklets containing either a combination of stamps or those of the First Class rate are sold in Post Offices and the combination booklet also is available through vending machines.

AIDS FOR BUSY MAILERS

As business correspondence accounts for a high percentage of the total mail processed in Post Offices, special services have been made available to facilitate its handling.

BUSINESS REPLY MAIL

Firms sending out letters, etc., for delivery within Canada may enclose and address a business reply card or envelope bearing the words, "Business Reply Mail", "Postage will be paid by", and the name and address of the firm printed on the face of the card or envelope and bearing a return postage impression as follows:

<p>BUSINESS REPLY MAIL No Postage Stamp Necessary if Mailed in Canada</p>	<p>POSTES — CANADA — POSTAGE 8 CENTS 123</p>
<p>8c POSTAGE WILL BE PAID BY</p> <p>JOHN JONES & COMPANY, 830 YONGE AVENUE, TORONTO 284, ONT</p>	

Applications for permission to use the business reply system are available at your post office.

Note: Business reply indicia may be imprinted on material printed in Canada only.

POSTAGE METER SERVICE

Postage meters may be used to prepay postage on First, Third and Fourth Class mail matter.

Letters, cards and circulars prepaid by means of postage impressions must be arranged by the mailer with addresses all facing the same way. To facilitate handling, the mailer must make up separate bundles or packages for "Local" and "Out of Town".

Mail prepaid by postage meter impressions must be kept separate from matter prepaid with postage stamps. Metered mail may be deposited in street receptacles provided it is securely tied in bundles and appropriately labelled "Local Metered Mail" or "Out of Town Metered Mail".

Mail properly prepared, bundled in "Local" and "Out of Town" can be processed faster as it bypasses a number of primary operations.

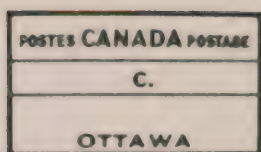
POSTAGE REGISTERS

Postage Registers are operated in a similar manner to postage meters, but are for use on parcel post, samples, packages of printed matter, etc. Impressions are made on gummed tape which is affixed to articles to be mailed.

POSTAGE PAID IN CASH PERMIT SYSTEM

To facilitate the prepayment of individually addressed Third and Fourth Class matter mailed in quantity, postage may be paid in cash under the following conditions:

1. Minimum amount for which a permit is issued is \$125.
2. Permits used for these mailings are available at Postmaster's office at point of mailing.
3. Articles must be of uniform weight and have an impression printed on the cover as follows:



The above electros are available through the Postmaster at \$10. which is refundable on their return in good condition.

4. Payment of postage to be made at the time of mailing or prior to mailing as an advance deposit.
5. Mail is to be handed in at the Post Office, where the permit is issued, not dropped in a street letter box.

PRECANCELLED STAMPS

Stamps cancelled by the Post Office Department before issue for use on Third and Fourth Class mail are available in some of the larger centres. Precancelled stamps may not be used on First Class mail.

The advantage of using precancelled stamps is that it is not necessary to cancel the items and, therefore, as soon as the mail arrives it is immediately ready for sortation. Since a complete operation is eliminated, faster service results from the use of precancelled stamps.

BULK MAILING

Businesses which usually have a large amount of registered mail or which regularly forward numerous C.O.D. and Insured parcels, can save time at Post Office wickets by using the Bulk Mailing system.

A supply of the printed forms may be obtained at the Post Office and completed in the firm's office rather than at the Post Office. The mail and respective completed forms may then be presented at the receiving wicket at the Post Office and a receipt received immediately. Completed copies of the forms retained on file by the mailer, form a detailed record of the items mailed.

REGISTRATION

C.O.D.

INSURANCE

POSTES CANADA POST
RECEIPT OF REGISTRATION - RÉCÉPISSE DE RECOMMANDATION POSTALE
Date Stamp of Post Office

DATE STAMP
TIMBRE À DATE

Postes Canada Post
C.O.D. ARTICLES ENVOIS C.A.

CANADA POST OFFICE POSTES CANADIENNES
INSURED PARCELS COLIS ASSURÉS
Date Stamp

Mailed at Poste à

Accepted by (for Postmaster) Accepté par (pour le maître de poste)

SCALE OF INSURANCE FEES
CANADA, UNITED STATES ITS TERRITORIES AND POSSESSIONS
Parcel Value \$ Fee

Up to \$ 10	10c
Over \$ 10 up to \$ 50	25c
Over \$ 50 up to \$ 100	35c

ALL OTHER COUNTRIES (TO WHICH INSURANCE EXTENDS):

Up to \$ 50	25c
Over \$ 50 up to \$ 100	35c

DROITS D'ASSURANCE
CANADA, ÉTATS-UNIS, LEURS TERRITOIRES ET LEURS POSSESSIONS
Valeur de colis \$ Droit

Jusqu'à \$ 10	10c
Au-dessus de \$ 10 jusqu'à \$ 50	25c
Au-dessus de \$ 50 jusqu'à \$ 100	35c

TOUS LES AUTRES PAYS OÙ S'ÉTEND L'ASSURANCE

Jusqu'à \$ 50	25c
Au-dessus de \$ 50 jusqu'à \$ 100	35c

Each Firm is to use a consecutive series of numbers. The series is not to be renewed more frequently than monthly.
Chaque maison d'affaires doit utiliser une série de numéros consécutifs. La série ne doit pas être renouvelée plus d'une fois par mois.

Number Numéro	NAME - NOM	ADDRESS - ADRESSE	Insurance Fee (Not Postage) Droit d'Assurance (non Pôtage) Remettre à l'employé
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

The Postmaster will be pleased to give complete information on Bulk Mailing and provide a supply of the required forms.

DIRECT MAIL FACILITIES

Many firms send out advertising matter and circular letters as a regular part of their business and the Post Office supplies special facilities to assist these firms in preparing this mail.

Householder Directories

These directories are published annually, according to Federal Electoral Districts. They contain the names, correct mailing address and occupations of householders receiving mail at all post offices and on all rural routes except where similar information is printed by a private directory firm. These directories sell for \$5 each copy, plus Provincial Sales Tax where applicable.

Householder Figure Booklets

Householder figure booklets are published annually. They contain the number of householders, English

and French, receiving mail at all post offices and on all rural routes in Canada, except in localities where letter carrier delivery service is established. These booklets are issued free of charge to mailers of unaddressed householder matter.

Letter Carrier Route Lists

Letter carrier route lists are published semiannually. They are available for all centres where letter carrier service is in effect. These lists are compiled according to letter carrier routes and show the number of English and French householders and business places.

The above-mentioned publications may be obtained from Postmasters.

HOUSEHOLDER MAIL

A low-cost, simplified method of distributing unaddressed printed matter or samples not exceeding one pound is provided by the householder mail system.

The items may bear, if desired, a general direction such as, "TO THE HOUSEHOLDER" or "BOX-HOLDER", etc. without further address.

Full details of mailing arrangements, method of payment, etc., may be obtained at the nearest Post Office.

CUSTOMERS CAN HELP

Customers share the responsibility for effective handling of mail matter. A complete address, proper packaging, a durable wrapper and finally, prepayment of sufficient postage do much to ensure prompt and efficient handling of mails.

SPEED THE MAIL — USE ZONE NUMBERS

Postal zoning, which directs mail to the proper section of the city, is in effect at the following points:

Quebec	Malvern
Montreal	Rexdale
Lachine	Scarborough
Pointe-aux-Trembles	West Hill
Pointe-Claire-Dorval	Weston
Roxboro	Willowdale
Ste-Anne-de-Bellevue	Winnipeg
Ottawa	Calgary
Toronto	Edmonton
Hamilton	Vancouver
London	New Westminster
Windsor	Victoria
Agincourt	Delta
Don Mills	Port Coquitlam
Downsview	Surrey
Etobicoke	White Rock
Islington	

Postal Zone Directories may be obtained, free of charge, from the Postmasters of these cities or from the Public Affairs Branch, Post Offices Department, Confederation Heights, Ottawa 8, Ontario.

PACKAGING PARCELS

Heavy articles of a fragile nature should be surrounded with excelsior or other shock-absorbing materials, packed in strong containers and labelled, "Fragile".

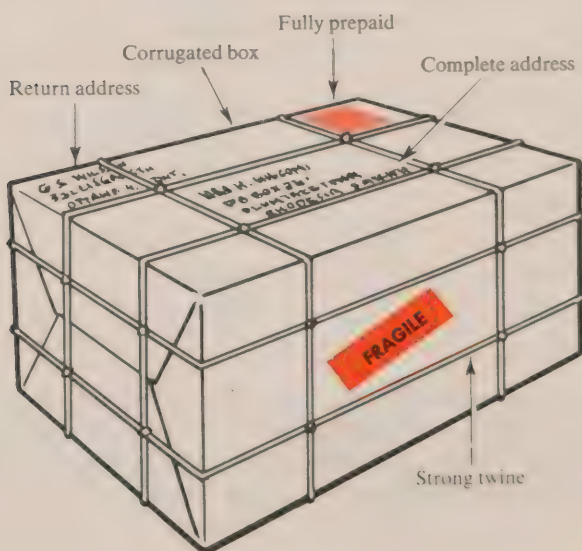
Light articles of a fragile nature should be packed in double-faced corrugated cardboard containers and labelled, "Fragile".

Lightweight cardboard boxes are not satisfactory containers for goods sent by mail, but if used, should have an outside wrapper of several layers of strong paper and be well tied with strong cord.

Hats should be packed in stout containers capable of withstanding pressure in the mails. Such packages should be marked, "Fragile".

Pictures in frames should be protected back and front by strong, rigid material larger than the frame, and soft packing should be placed firmly between the corners of the frame and the protecting material so that no pressure is placed on the glass. Drawings, paintings, maps, etc. if transmitted flat, should be protected by layers of corrugated cardboard; otherwise they should be rolled around a stout stick and carefully wrapped or enclosed in a strong cardboard tube. These packages should be marked, "Fragile".

Canes, fishing rods, golf clubs, umbrellas, etc. should be protected by two stout pieces of wood, each a little longer and wider than the article to be protected.



Sharp-pointed or sharp-edged tools, etc. must have the points or edges protected so that they cannot cut through their coverings.

Powders and all pulverized dry substances may be sent in the manner prescribed for liquids, or when enclosed in cases of wood, metal, papier mâché or similar material, in such a manner as to prevent the escape of the contents.

Butter, lard, grease, and other liquefiable substances must be packed in strong leak-proof containers and marked, "Perishable".

Liquids and oils when in glass containers strong enough to stand the shock of handling in the mails, shall be enclosed in strong wooden, heavy cardboard, metal or plastic foam mailing containers having a cushion of cotton or spongy material between it and the glass container sufficient to absorb the contents in case the bottle should be broken.

Tops of paint cans should be soldered on or fastened with metal clips or sealing rings. Freezable items should be properly packed and "Avoid Frost" stickers affixed to the cover.

SPECIAL NOTES

1. Under no circumstances are matches, lighter fluid or other inflammable, explosive, corrosive, oxidizing, toxic or radioactive substances to be included in parcels. Such articles are strictly prohibited in all classes of mail.
2. Ink, typewriter or other permanent marking devices should always be used when addressing mail. Write clearly — use complete address, without misleading abbreviations.
3. Place return address on all mail and include inside the parcel a slip bearing the sender's address, the forwarding address, and a list of the contents.

PARCELS FOR FOREIGN COUNTRIES

Parcels sent to foreign countries must be securely and firmly packed and wrapped with due regard to length of journey, transit conditions, climatic condi-

tions, etc. Your local postmaster should be consulted in all cases to ensure compliance with customs and other formalities which may be required. The country of delivery has control over what items may enter its borders. Perishable or inflammable articles must not be enclosed.

Address Clearly

Addresses must in all cases be written clearly on the parcel itself and not only on an attached tag or label. It is desirable that the sender's address should appear both on the cover and inside the parcel.

IMPORTANT REMINDERS

Customers are requested to ensure that all articles bear the correct postage. Enquiry should be made at the Post Office whenever any doubt exists as to the weight of an item or the postage rate applicable.

Mail matter, other than letters and postcards, is not forwarded to destination when addressed to other countries unless partially prepaid, in which case, double the deficiency is collected on delivery.

The sending of a letter or any communication or document subject to letter postage in an open cover does not, in any way, diminish its liability to the letter rate of postage.

It is prohibited to send by mail, intoxicating liquor, explosive, inflammable or dangerous substances, or articles having a noxious odour, anything of an immoral, seditious or fraudulent nature or relating to a lottery.

CUSTOMS REQUIREMENTS

Forms

Parcels

Particular attention is drawn to the importance of affixing the proper Customs Declaration forms to parcels intended for delivery in other countries. Adhesive Customs Declaration forms 91B (43-74-013) must be completed (indicating in detail the nature and value of the contents) and affixed to all parcels. In addition, the regulations of many countries require parcels to be accompanied by properly

completed non-adhesive Customs Declaration form 15B (43-74-001) and Despatch Note form 16B (43-74-002). Enquire at local Post Office for details.

Other Items

Items mailed at other than Parcel Post rates, the contents of which may be subject to Customs inspection, are to have a green Customs label 185 (43-74-076), properly completed, securely affixed to the address side of the items.

Obtainable at Post Offices

The necessary forms and complete information regarding the type and number of forms required on items addressed for delivery to other countries may be obtained at the Post Office.

United States

The United States authorities require that a Customs Declaration form 91B (43-74-013) be attached to all parcels of general merchandise (parcel post), prepaid at parcel post rates, posted in Canada addressed for delivery in the United States. Excepted are packages of merchandise weighing 8 ounces or less in which case a green customs label 185 (43-74-076) should be affixed. Commercial mailings must have a customs declaration 91B (43-74-013) and an invoice enclosed.

Commercial invoices or statements of value must be enclosed with books prepaid at printed matter rate or in commercial shipments prepaid either at letter or parcel post rates.

Prohibitions

Many countries restrict the importation of certain goods by mail or restrict the use of letter mails for this purpose. Consult your Postmaster for this information.

Insufficient Postage

Be sure that all items mailed have sufficient postage to carry them to their destination. The Post Office will complete delivery of unpaid or insufficiently prepaid mail, but a penalty fee equal to double the amount of the postage deficiency will be charged to the addressee. Special stamps, indicating the amount of insufficient postage, are affixed to the shortpaid item and the letter carrier collects the amount due when he completes delivery.

PHILATELIC SERVICE

Stamp collecting has become an absorbing hobby for millions of people scattered across the globe. Most of them wish to obtain mint stamps and to accommodate them, the Philatelic Service of the Canada Post Office was established to provide direct philatelic service.

Canada's postage stamps are produced by the photogravure, lithographic or steel engraving processes. Conceived, designed and produced by Canadians to depict the heritage and achievements of Canadians, these mini-messengers of Canada have achieved worldwide acceptance in philatelic circles.

The Philatelic Service provides prompt, expert service to individual stamp collectors. Lists of stamps available, description of forthcoming issues, particulars about special services; such as, first day covers, philatelic deposit accounts, mailing list service, etc., may be obtained by writing to the following address:

The Philatelic Service
Canada Post Office
Confederation Heights
OTTAWA 8, Ontario.

CHANGE OF ADDRESS CARDS

NOTIFY

YOUR
POST OFFICE

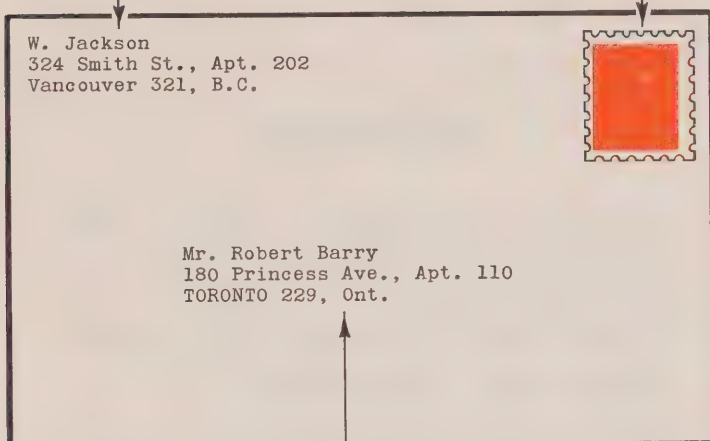
YOUR
CORRESPONDENTS

The diagram illustrates the process of a change of address card. On the left, the text 'NOTIFY YOUR POST OFFICE' and 'YOUR CORRESPONDENTS' is shown. Two red arrows point from this text to a sample 'CHANGE OF ADDRESS CARD' form. The form is titled 'POSTES CANADA POST' and 'ON HER MAJESTY'S SERVICE / SERVICE DE SA MAJESTÉ'. It includes an 'IMPORTANT' notice: 'This instruction is not good for more than 3 months. Please advise your correspondents of your new postal address. Card 85B is available at the Post Office for this purpose.' The form has fields for 'Name - Nom (Block letters - lettres majuscules)', 'P.O. Box R.R. No. or Apt. No. Number and Street - Case postale - no de R.R.', 'City - ville', and 'Zone'. There is also a section for 'Authorized' and 'Autorisé'.

ADDRESS CORRECTLY

Return address ensures prompt
return in case of non-delivery

Proper prepayment prevents
delay in delivery



Always give full details of street address,
apartment number and name of Post Office
also include zone number where applicable.

ANY POSTAL PROBLEMS?

Public Relations Officers may be contacted for assistance with your mail, explanation of services, etc. Across Canada 14 districts plus the following cities have Public Relations personnel at your service.

CALGARY, ALTA.	266-2288	
EDMONTON, ALTA.	424-0251	(local 562)
HALIFAX, N.S.	426-2336	
HAMILTON, ONT.	522-9287	(Ext 12)
LONDON, ONT.	679-4281	Kitchener, Ont.
MONTREAL, P.Q.	879-2506	
OTTAWA, ONT.	992-0408	
QUEBEC, P.Q.	694-3018	
REGINA, SASK.	523-0419	
TORONTO, ONT.	369-4628	
VANCOUVER, B.C.	666-1632	
VICTORIA, B.C.	566-3100	
WINDSOR, ONT.	254-1731	
WINNIPEG, MAN.	985-5488	

REMEMBER!

Always give full details of address, name of Post Office, and, where applicable, street name and house number, apartment number and city zone number, rural route or post office lock box number.

Zone and/or national code numbers are also very important. As of 1969, mail addressed to Vancouver, Calgary, Edmonton, Winnipeg, Windsor, London, Hamilton, Toronto, Ottawa, Montreal and Quebec should show zone numbers. A study of the possibilities and problems of a national code was started in 1969.

NOTEZ BIEN!

Rédigez toujours l'adresse de façon complète, en indiquant le nom du bureau de poste et, s'il y a lieu, le nom et le numéro de l'appartement, le numéro de la zone dans le cas d'une ville, le numéro de la route rurale ou le numéro de la case postale.

Le numéro de la zone et celui du code national sont également très importants. A compter de 1969, les envois adressés à Vancouver, à Calgary, à Edmonton, à Winnipeg, à Windsor, à London, à Hamilton, à Toronto, à Ottawa, à Montréal et à Québec doivent porter le numéro de la zone. Une étude portant sur la possibilité d'instituer un code national et sur les difficultés que pourrait présenter sa mise en oeuvre a été commencée en 1969.

UNE ADRESSE EXACTE ACCÉLÈRE LA LIVRAISON DU COURRIER

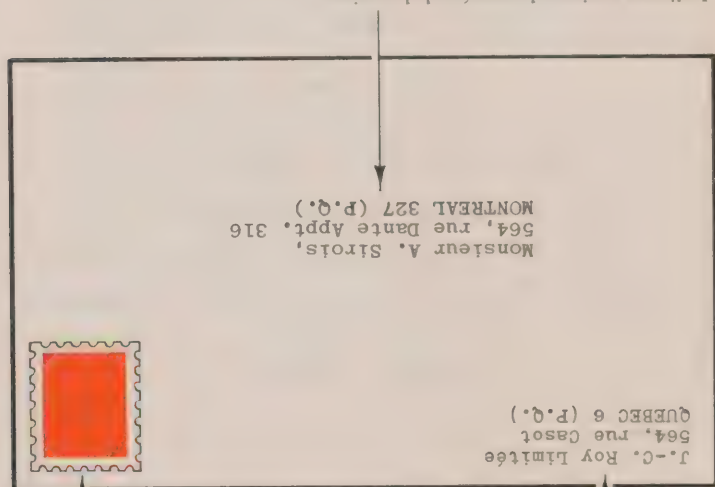
L'adresse de l'expéditeur assure le retour immédiat en cas de non-livraison.

J.-C. Roy Limitée
564, rue Casot
QUÉBEC 6 (P.Q.)

Monsieur A. Strois,
564, rue Dante Apt. 316
MONTREAL 327 (P.Q.)



L'affranchissement intégral évite des retards de distribution.



Indiquez toujours le numéro de la maison, le nom exact de la rue et celui du bureau de poste, de même que le numéro de l'appartement et de la zone postale, selon le cas.

AVEZ-VOUS DES DIFFICULTÉS CONCERNANT LA POSTE?

Vous pouvez vous mettre en rapport avec nos agents des relations extérieures qui vous aideront à régler toute difficulté que vous pourriez avoir à ce sujet et qui vous fourniront des renseignements sur les services, etc. Quatorze districts postaux du Canada et les villes suivantes sont dotés d'un personnel spécialement proposé aux relations extérieures et qui se fera un plaisir de vous aider:

CALGARY (Alb.)	266-2288
EDMONTON (Alb.)	424-0251 (poste 562)
HALIFAX (N.-E.)	426-2336
HAMILTON (Ont.)	522-9287 (poste 12)
LONDON (Ont.)	679-4281 Kitchener (Ont.)
MONTREAL (P.Q.)	879-2506
OTTAWA (Ont.)	992-0408
QUÉBEC (P.Q.)	694-3018
REGINA (Sask.)	523-0419
TORONTO, (Ont.)	369-4628
VANCOUVER (C.-B.)	666-1632
VICTORIA (C.-B.)	566-3100
WINDSOR (Ont.)	254-1731
WINNIPEG, (Man.)	985-5488

SERVICE DE PHILATÉLIE

Collectionner des timbres est devenu le passe-temps favori de millions de personnes demeurant un peu partout dans le monde. La plupart désirent obtenir des timbres-poste neufs et, pour faire face à cette demande, les Postes canadiennes ont créé un Service de philatélie spécial.

Les timbres-poste canadiens sont obtenus par les procédés de la photogravure, de la lithographie ou de la gravure en creux sur acier. Congus, dessinés et exécutés par des Canadiens, ces mini-messagers du Canada ont été chaleureusement accueillis par le monde de la philatélie.

Le Service de philatélie fournit un service rapide et compétent qui répond aux besoins de chaque collectionneur. On peut se procurer la liste des articles que vend le ministère des Postes, les notices décrivant les émissions prochaines et des renseignements sur les services spéciaux, comme celui des enveloppes Premier jour, des comptes-provisions, des abonnements aux notices illustrées, etc., en écrivant à l'adresse suivante:

Service de philatélie
Postes canadiennes
Confederation Heights
OTTAWA 8 (Ontario)

VOUS DÉMÉNAGEZ?

AVERTISSEZ

VOTRE

BUREAU

DE POSTE

VOS

CORRESPONDANTS

POSTES CANADA POST
ON HER MAJESTY'S SERVICE
SERVICE DE SA MAJESTÉ

IMPORTANT This instruction is not good for more than 3 months. Please advise your correspondents of your new postal address.
Card 888 is available at the Post Office for this purpose.

POSTES CANADA POST
CANA
POSTAGE
POST

Name - Nom (Block letters - lettres majuscules)
P O Box R R No or Apt No, Number and Street - Case postale, no de R R ou d

City - Ville
Zone
Prov

Authorized by the
24

S'adresser au bureau de poste pour plus de renseignements.

Autres objets

Les objets affranchis à un tarif autre que celui des colis postaux et dont le contenu peut être assujéti à la visite douanière, doivent porter, collée au recto, une étiquette de douane de couleur verte modèle 185 (43-74-076), dûment remplie.

S'adresser au bureau de poste

On peut obtenir, en s'adressant au bureau de poste, des renseignements détaillés quant au genre et au nombre de formules nécessaires pour l'expédition de colis à l'étranger.

Etats-Unis

L'Administration postale des Etats-Unis exige qu'une formule de déclaration en douane modèle 91B (43-74-013) accompagne tous les colis postaux contenant des marchandises de nature générale (colis postaux), affranchis au tarif des colis et déposés au Canada à destination des Etats-Unis. Sont exceptés les paquets de marchandises pesant 8 onces ou moins. Dans ce dernier cas, ils doivent être munis d'une étiquette de douane de couleur verte modèle 185 (43-74-076). Les envois commerciaux doivent être accompagnés d'une déclaration en douane modèle 91B (43-74-013) et d'une facture qu'on insérera à l'intérieur. Une facture ou déclaration de valeur doit être insérée dans le colis s'il contient des livres affranchis au tarif des imprimés ou de la marchandise affranchie au tarif des lettres ou des colis postaux.

Restrictions

Plusieurs pays imposent des restrictions à l'importation de certaines marchandises par la poste ou à l'emploi de la poste à cette fin. S'adresser au maître de poste pour tout renseignement à ce sujet.

Insuffisance d'affranchissement

Assurez-vous que tous vos envois portent un affranchissement suffisant pour leur transmission à destination. Les Postes achemineront à destination les objets non ou insuffisamment affranchis, mais elles percevront du destinataire une taxe égale au double de l'insuffisance d'affranchissement. Des timbres spéciaux (chiffres-taxes), indiquant le montant à percevoir pour cause d'insuffisance d'affranchissement, sont alors apposés sur l'objet et le facteur en perçoit la valeur au moment de la livraison.

On ne saurait trop insister sur la nécessité de joindre aux colis adressés à l'étranger les formules de déclaration en douane voulues. Tous les colis doivent être munis de formules de déclaration en douane gommées modèle 91B (43-74-013), qu'on aura remplies au préalable en précisant la nature et la valeur du contenu. Beaucoup de pays exigent en outre que les colis soient accompagnés d'une déclaration en douane non gommée modèle 15B (43-74-001) dûment remplie et d'un bulletin d'expédition modèle 16B (43-74-002).

Colis postaux

Formules

PRESCRIPTIONS DOUANIÈRES

Il est défendu d'expédier par la poste des boissons alcooliques, des matières explosibles, inflammables ou dangereuses, des articles qui dégagent une odeur désagréable, tout objet de caractère immoral, séditieux ou frauduleux ou qui a trait à une loterie.

Les usagers sont priés de s'assurer que tous les objets sont munis du port exact. En cas de doute, s'adresser au bureau de poste pour faire peser l'objet et en connaître le port.

On n'acheminera pas à destination les objets de correspondance, autres que les lettres et cartes postales, adressés à l'étranger, à moins qu'ils ne soient partiellement affranchis; dans ce cas, le double de l'affranchissement manquant sera perçu lors de la livraison.

L'envoi d'une lettre, ou bien d'une communication ou d'un document soumis au tarif des lettres, dans une enveloppe non cachetée, n'exempte aucunement de l'obligation d'affranchir l'objet au tarif des lettres.

RAPPELS IMPORTANTS

solidement emballés et enveloppés eu égard à la longueur du voyage, à la manutention en cours de transmission, aux intempéries, etc. Il est bon de consulter votre maître de poste en chaque cas pour s'assurer des formalités douanières ou autres qui pourraient être nécessaires. Le pays de destination a le droit de contrôler tout ce qui se passe par ses frontières. On ne doit insérer aucun article de nature périssable ou inflammable. L'adresse doit toujours s'écrire distinctement sur le colis même et non seulement sur une étiquette qu'on y attache. On recommande aux expéditeurs de mettre leur nom et adresse à l'extérieur et à l'intérieur du colis.

Les colis expédiés aux pays étrangers doivent être

COLIS POUR L'ÉTRANGER

1. Ne jamais insérer d'allumettes, d'essence à briquet, de substances inflammables, explosives, corrosives, oxydantes, toxiques ou radioactives, dans les colis. La transmission de ces objets est strictement défendue dans toutes les catégories de courrier.
2. Il faut toujours écrire l'adresse à la plume, à la machine ou en se servant de tout autre produit indélébile. Écrire lisiblement l'adresse complète sans abréviations ambiguës.
3. Indiquer sur toutes les correspondances l'adresse de l'expéditeur et insérer dans le colis une feuille portant l'adresse de l'expéditeur et celle du destinataire, ainsi qu'une liste du contenu.

AVERTISSEMENT SPÉCIAL

Les couvercles des boîtes de peinture doivent être soudés ou fixés au moyen d'agrafes de métal ou de crampons à sceller. Les objets qui peuvent souffrir du gel doivent être soigneusement emballés et des étiquettes "Craint le gel" doivent être apposées sur le couvercle.

Les liquides et les huiles doivent, s'ils se trouvent dans des récipients en verre assez solides pour résister aux chocs en cours de transmission, être enfermés dans une boîte en bois ou en carton fort, en métal ou en caoutchouc mousse, rembourrée de coton ou d'une matière spongieuse en quantité suffisante pour absorber le liquide au cas où la bouteille viendrait à se briser.

"Périssable".

Le beurre, le saindoux, la graisse et autres substances qui fondent facilement, doivent être emballés dans des contenants solides et étanches et porter le mot "Périssable".

Les poudres et toutes les substances sèches pulvérisées peuvent être expédiées de la manière prescrite pour les liquides ou bien, si elles sont contenues dans des caisses en bois, en métal, en papier mâché ou toute autre matière semblable, de façon à en prévenir l'écoulement.

Les outils pointus ou tranchants doivent être protégés de manière que la pointe ou le taillant ne puisse percer ou couper l'emballage.

Les planchettes de bois légèrement plus longues et plus larges que l'objet à protéger.

LE CONDITIONNEMENT DES COLIS

Les objets lourds de nature fragile doivent être entourés de paille ou d'autres matières amortissant les chocs et emballés dans des boîtes solides portant la mention "Fragile".

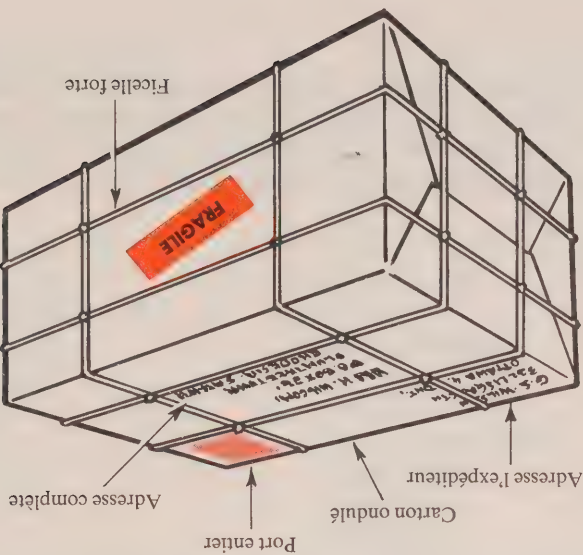
Les objets légers et fragiles doivent être emballés dans des boîtes en carton ondulé double, portant la mention "Fragile".

Les boîtes de carton mince ne sont pas assez solides pour transmettre de la marchandise par la poste; si elles sont employées à cette fin, elles doivent être enveloppées de plusieurs couches de papier fort et solidement ficelées.

Les chapeaux doivent être emballés dans des boîtes assez solides pour résister à la pression en cours de transmission. De tels envois doivent porter la mention "Fragile".

Les tableaux encadrés doivent être placés entre des plaques solides un peu plus grandes que le cadre, et un emballage mou doit être inséré solidement entre les coins du cadre et les plaques, mais de manière à n'exercer aucune pression sur la vitre. Les dessins, peintures, cartes géographiques, etc., s'ils sont transportés à plat, doivent être protégés par des couches de carton ondulé; autrement, il faut les rouler sur un bâton solide, les envelopper soigneusement ou les enfermer dans un tube de carton fort. Ces envois doivent porter la mention "Fragile".

Les cannes, canes à pêche, crosses de golf, parapluies, etc., doivent être protégés par deux fortes



LES USAGERS PEUVENT NOUS AIDER

Les usagers ont une part de responsabilité dans le traitement efficace des objets de correspondance. Une adresse complète, un emballage soigné, une bande résistante et enfin un affranchissement exact aident beaucoup au traitement rapide et efficace du courrier.

INDIQUEZ LES NUMÉROS DE ZONE POUR ACCÉLÉRER LA LIVRAISON DE VOTRE COURRIER

Le système des zones postales, qui permet de diriger le courrier sur les divers secteurs d'une ville, a été institué aux endroits suivants:

Québec	Malvern
Montréal	Rexdale
Lachine	Scarborough
Pointe-aux-Trembles	West Hill
Pointe-Claire-Dorval	Weston
Roxboro	Willowdale
Ste-Anne-de-Bellevue	Winnipeg
Ottawa	Calgary
Toronto	Edmonton
Hamilton	Vancouver
London	New Westminster
Windsor	Victoria
Agincourt	Delta
Don Mills	Port Coquitlam
Downsview	Surrey
Etobicoke	White Rock
Islington	

On peut obtenir gratuitement des brochures de zones postales en s'adressant aux maîtres de poste des villes susmentionnées ou à la Direction des Affaires publiques, au ministère des Postes, Confederation Heights, Ottawa 8 (Ontario).

Les brochures donnant le nombre des chefs de ménage
Ces brochures, qui paraissent chaque année, indiquent le nombre de chefs de ménage, anglophones et francophones, desservis par tous les bureaux de poste et routes rurales du Canada, sauf dans les localités où la distribution se fait par facteurs. Ces brochures sont fournies gratuitement aux expéditeurs d'envois collectifs sans adresse.

Les listes d'itinéraires de facteur

Les listes d'itinéraires de facteur paraissent deux fois l'an. Il en existe pour toutes les localités où la distribution se fait par facteurs. Ces listes sont établies par itinéraire de facteur et indiquent le nombre de chefs de ménage et d'établissements de langue française et de langue anglaise.

On peut obtenir les publications susmentionnées des maîtres de poste.

LES ENVOIS COLLECTIFS D'OBJETS SANS ADRESSE

Le système des envois collectifs d'objets sans adresse permet une distribution économique et plus simple des imprimés ou des échantillons sans adresse dont le poids ne dépasse pas une livre.

Les envois peuvent porter, si l'expéditeur le désire, une simple indication, comme "AU CHEF DE MÊNAGE" ou "PROPRIÉTAIRE DE BOÎTE", etc., sans plus de détail.

Le bureau de poste le plus proche fournira, sur demande, des renseignements détaillés sur la façon d'effectuer les dépôts, le mode de paiement, etc.

Ces répertoires, qui paraissent tous les ans, sont établis par circonscriptions fédérales. Ils donnent le nom, l'adresse postale exacte et la profession des chefs de ménage desservis par tous les bureaux de poste et routes rurales, sauf lorsque des répertoires semblables sont déjà publiés par des maisons privées. Le prix de l'exemplaire est de \$5, plus la taxe provinciale de vente s'il y a lieu.

Les répertoires des chefs de ménage

Beaucoup de maisons d'affaires expédient des objets et circulaires de publicité dans le cadre de leurs activités ordinaires, et les Postes leur accordent des facilités spéciales pour les aider à confectionner ce genre de courrier.

LA PUBLICITE DIRECTE PAR LA POSTE

Le maître de poste se fera un plaisir de vous fournir des renseignements complets sur le système des dépôts en nombre et de vous approuver en formules. sur-le-champ un récépissé à l'expéditeur. Le double de la formule, que l'expéditeur conserve à son bureau, lui permet de tenir un dossier de ses envois.

NOM - NAME		ADRESSE - ADDRESS	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

CANADA POST OFFICE		CANADA POST OFFICE	
1	2	1	2
3	4	3	4
5	6	5	6
7	8	7	8
9	10	9	10
11	12	11	12
13	14	13	14
15	16	15	16
17	18	17	18
19	20	19	20
21	22	21	22
23	24	23	24
25	26	25	26
27	28	27	28
29	30	29	30
31	32	31	32
33	34	33	34
35	36	35	36
37	38	37	38
39	40	39	40
41	42	41	42
43	44	43	44
45	46	45	46
47	48	47	48
49	50	49	50
51	52	51	52
53	54	53	54
55	56	55	56
57	58	57	58
59	60	59	60
61	62	61	62
63	64	63	64
65	66	65	66
67	68	67	68
69	70	69	70
71	72	71	72
73	74	73	74
75	76	75	76
77	78	77	78
79	80	79	80
81	82	81	82
83	84	83	84
85	86	85	86
87	88	87	88
89	90	89	90
91	92	91	92
93	94	93	94
95	96	95	96
97	98	97	98
99	100	99	100

CANADA POST OFFICE		CANADA POST OFFICE	
1	2	1	2
3	4	3	4
5	6	5	6
7	8	7	8
9	10	9	10
11	12	11	12
13	14	13	14
15	16	15	16
17	18	17	18
19	20	19	20
21	22	21	22
23	24	23	24
25	26	25	26
27	28	27	28
29	30	29	30
31	32	31	32
33	34	33	34
35	36	35	36
37	38	37	38
39	40	39	40
41	42	41	42
43	44	43	44
45	46	45	46
47	48	47	48
49	50	49	50
51	52	51	52
53	54	53	54
55	56	55	56
57	58	57	58
59	60	59	60
61	62	61	62
63	64	63	64
65	66	65	66
67	68	67	68
69	70	69	70
71	72	71	72
73	74	73	74
75	76	75	76
77	78	77	78
79	80	79	80
81	82	81	82
83	84	83	84
85	86	85	86
87	88	87	88
89	90	89	90
91	92	91	92
93	94	93	94
95	96	95	96
97	98	97	98
99	100	99	100

CANADA POST OFFICE		CANADA POST OFFICE	
1	2	1	2
3	4	3	4
5	6	5	6
7	8	7	8
9	10	9	10
11	12	11	12
13	14	13	14
15	16	15	16
17	18	17	18
19	20	19	20
21	22	21	22
23	24	23	24
25	26	25	26
27	28	27	28
29	30	29	30
31	32	31	32
33	34	33	34
35	36	35	36
37	38	37	38
39	40	39	40
41	42	41	42
43	44	43	44
45	46	45	46
47	48	47	48
49	50	49	50
51	52	51	52
53	54	53	54
55	56	55	56
57	58	57	58
59	60	59	60
61	62	61	62
63	64	63	64
65	66	65	66
67	68	67	68
69	70	69	70
71	72	71	72
73	74	73	74
75	76	75	76
77	78	77	78
79	80	79	80
81	82	81	82
83	84	83	84
85	86	85	86
87	88	87	88
89	90	89	90
91	92	91	92
93	94	93	94
95	96	95	96
97	98	97	98
99	100	99	100

ASSURANCE

SERVICE C.R.

RECOMMENDATION

Des formules imprimées peuvent être obtenues au bureau de poste pour être remplies au bureau de l'expéditeur au lieu des guichets. Le courrier, accompagné des formules dûment remplies, peut alors être présenté au guichet du bureau de poste qui donnera

Les maisons d'affaires qui expédient beaucoup d'objets recommandés, d'objets C.R. et de colis assurés, peuvent épargner du temps aux guichets des bureaux de poste en recourant au système des dépôts en nombre.

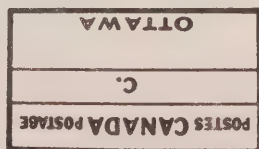
LES DÉPÔTS EN NOMBRE

L'utilisation de timbres préoblitérés offre l'avantage de ne pas nécessiter l'oblitération des envois, ce qui fait qu'on peut les trier dès leur arrivée au bureau de poste. Puisqu'une phase entière du traitement est ainsi supprimée, l'utilisation de timbres préoblitérés permet d'accélérer le service.

Des timbres oblitérés par le ministère des Postes avant leur mise en service, et qu'on peut utiliser pour l'affranchissement des objets de troisième et de quatrième classe, sont vendus dans quelques grands centres. Il n'est pas permis d'affranchir du courrier de première classe au moyen de timbres préoblitérés.

LES TIMBRES PRÉOBLITÉRÉS

5. Le courrier doit être remis au bureau de poste où le permis est émis, et non déposé dans une boîte aux lettres publique.
 4. Le paiement de l'affranchissement peut se faire soit au moment du dépôt, soit contre une provision payée d'avance.
- Les galvans peuvent être obtenus du maître de poste contre un dépôt de \$10 qui est remboursable lorsque le galvano est remis en bon état.



3. Les objets postés doivent avoir un poids uniforme et porter sur l'enveloppe une des empreintes suivantes:

2. Les permis relatifs à de tels dépôts peuvent être obtenus du maître de poste du bureau de dépôt.

1. Le montant minimum pour lequel un permis peut être accordé est de \$125.

Afin de faciliter l'affranchissement des envois en nombre d'objets des troisième et quatrième classes, on peut en payer le port en numéraire aux conditions suivantes:

LES DÉPÔTS EN VERTU D'UN PERMIS D'AFFRANCHISSEMENT EN NUMÉRAIRE

On peut se servir d'enregistreuse de port, de la même manière que les machines à affranchir, pour l'affranchissement des colis postaux, des échantillons, des paquets d'imprimés, etc. Les empreintes des enregistreuses de port s'apposent sur un ruban gommé que l'on applique aux envois.

LES ENREGISTREUSES DE PORT

Quand le courtier est convenablement confectionné et réparti en paquets pour la "localité" ou pour "l'extérieur", il peut être traité plus rapidement, vu qu'on peut se dispenser de plusieurs phases primaires du traitement.

Les objets affranchis à la machine doivent être mis à part de ceux qui sont affranchis au moyen de timbres-poste. Le courtier affranchi mécaniquement peut être déposé dans les boîtes aux lettres publiques, pourvu que l'expéditeur en confectionne des paquets bien ficelés portant, selon le cas, une étiquette revêtue de la mention "courtier affranchi à la machine, pour la localité" ou "courtier affranchi à la machine, pour l'extérieur".

Les lettres, cartes et circulaires affranchies au moyen d'empreintes de machines à affranchir doivent être disposées par l'expéditeur de façon que toutes les adresses soient du même côté. Afin d'en faciliter la manipulation, il faut que l'expéditeur les mette en liasses ou paquets distincts pour la "localité" ou pour "l'extérieur".

Les machines à affranchir peuvent servir à l'affranchissement des correspondances des première, troisième et quatrième classes.

LE SERVICE DES MACHINES À AFFRANCHIR

L'AIDE AUX GROS EXPÉDITEURS

Comme la correspondance d'affaires représente un fort pourcentage du volume total de courrier traité par les bureaux de poste, des services spéciaux sont offerts aux gros expéditeurs pour faciliter le traitement de leur courrier.

LES CORRESPONDANCE-RÉPONSE D'AFFAIRES

Les maisons d'affaires peuvent insérer, dans les lettres, etc., qu'elles expédient à l'intérieur du Canada, une carte ou une enveloppe-réponse d'affaires portant leur adresse et les mots "Correspondance-réponse d'affaires — Le port sera payé par", de même que le nom et l'adresse de la maison d'affaires imprimés au recto de la carte ou de l'enveloppe, et une empreinte comme celle qu'on voit ci-dessous pour indiquer le port de renvoi :



Les maisons d'affaires qui désirent adopter ce mode de paiement pour la réponse peuvent se procurer des formules de demande à leur bureau de poste.

Nota — Les empreintes d'envois-réponse ne seront apposées que sur les objets imprimés au Canada.

les objets des troisième et quatrième classes (au Canada seulement) s'ajoute aussi à l'affranchissement ordinaire.

Le service commence à huit heures du matin, et tout ce qui parvient au bureau de poste avant 8 heures du soir est livré le jour même pourvu qu'il y ait quelque un à l'adresse indiquée ou que l'objet puisse être laissé dans un endroit sûr.

AUTRES PAYS

Le service de distribution par exprès s'applique *seulement aux objets affranchis au tarif des lettres* qui sont destinées aux Etats-Unis, leurs territoires et possessions, de même qu'à la Grande-Bretagne, l'Australie, l'Allemagne (République fédérale), la France, les Pays-Bas, la Suède, la Suisse et le Venezuela (objets destinés à Caracas seulement).

Sur les deux côtés de l'enveloppe, il faut écrire "Ex-près" bien lisiblement ou coller une étiquette "Ex-près" que fournit le bureau de poste.

ENTIERES POSTAUX ET ARTICLES D'AFFRANCHISSEMENT EN VENTES À TOUS LES BUREAUX DE POSTE

Les enveloppes timbrées de 8 pouces se vendent à la pièce ou en lots de 1,000, 500, 100, 50 ou 25.

Des cartes postales portant des timbres préoblitérés ou vierges se vendent à la pièce ou en feuilles de 10 lesquelles se vendent en lots de 1,000 seulement. On peut se procurer ces cartes postales en feuilles de 20 en faisant une demande spéciale au Directeur de la Comptabilité, Division des timbres-poste, Postes canadiennes, Ottawa 8 (Ontario).

Les cartes postales préoblitérés, de couleur ivoire, se vendent à la pièce ou en feuilles de 3.

Les cartes postales se vendent en lots de 100 sous bande.

Prière de s'adresser au bureau de poste pour le prix des enveloppes et des cartes postales timbrées.

Des carnets de timbres-postes contenant soit des timbres de différentes valeurs ou des timbres destinés à affranchir le courrier de première classe sont vendus dans tous les bureaux de poste. Les carnets mixtes sont également débités par les distributeurs automatiques de timbres-poste.

Tous les objets de correspondance, sauf ceux de la deuxième classe, bénéficient du service de distribution par exprès, pourvu qu'on verse les droits requis et qu'ils soient destinés à une adresse comprise dans le rayon de livraison par facteurs des Postes canadiennes. Ces objets sont livrés par messenger spécial, par facteur ou dans une case à serrure, de façon à en assurer la livraison la plus rapide.

Le droit pour les lettres s'ajoute à l'affranchissement et doit être acquitté au moyen de timbres-poste ou d'empreintes de machine à affranchir. Le droit pour

LA DISTRIBUTION PAR EXPRES AU CANADA

L'expéditeur d'une lettre adressée à un pays étranger a la faculté de payer le port de la réponse au moyen d'un coupon-réponse international qu'il peut se procurer au Canada. Le destinataire échange ce coupon-réponse contre le port exigible pour la première unité de poids d'une lettre de surface transmise par la poste internationale.

Les coupons-réponse du Commonwealth peuvent servir à payer le port des réponses aux lettres adressées à des endroits du Commonwealth britannique et de la République d'Irlande.

LES COUPONS-RÉPONSE

Outre les envois-avion ordinaires, on peut adresser des aérogrammes à tous les pays. Des aérogrammes portant un timbre-poste imprimé sont en vente dans tous les bureaux de poste. Ils peuvent être recommandés, mais il est interdit d'y insérer des annexes ou d'y apposer des étiquettes gommées sauf celles de la livraison par exprès.

LES AÉROGRAMMES LES SERVICES DIVERS

sant le droit de recommandation voulu, si l'expéditeur désire aussi la protection offerte par le système de recommandation. L'indemnité pour la recommandation sera versée en conséquence.

50c. (en plus du droit d'envoi C.R.)
pour une indemnité allant jusqu'à \$50
75c. (en plus du droit d'envoi C.R.)
pour une indemnité allant jusqu'à \$100.

Les envois C.R. affranchis à un tarif autre que celui des colis postaux peuvent être recommandés en vertu de la loi postale.

Le droit C.R. comprend l'assurance des objets affranchis au tarif de troisième et de quatrième classe, jusqu'à concurrence de leur valeur, contre la perte, la spoliation ou l'avarie pendant qu'ils sont sous la garde du Service postal; cette assurance ne peut dépasser \$10.50 lorsque le droit acquitté est de 50c., ni \$100 lorsque le droit est de \$1.

Les envois déposés à tous les bureaux de poste du Canada, sauf les petits bureaux, pour livraison par un bureau de poste canadien peuvent être expédiés contre remboursement. En pareil cas, la Poste perçoit le montant dû à l'expéditeur, jusqu'à concurrence de \$100, et le transmet à ce dernier par mandat de poste. Les droits s'acquittent en timbres-postes apposés sur les objets par l'expéditeur, en plus de l'affranchissement ordinaire.

LES ENVOIS CONTRE REMBOURSEMENT

On peut aussi assurer les colis seulement qui sont destinés à presque tous les pays.

Les envois des troisième et quatrième classes, mis à la poste au Canada, peuvent être assurés contre la perte, le vol et l'avarie (sauf certaines exceptions), pour le temps où ils sont sous la garde du Service postal. Les objets de nature périssable ou fragile sont assurables contre la perte seulement. En général, les objets dont la nature les rend susceptibles d'être endommagés par le contact avec d'autres objets de correspondance ou par la pression exercée sur eux peuvent également être assurés contre la perte seulement. Prière de s'adresser au maître de poste pour obtenir des détails.

L'ASSURANCE

L'expéditeur peut obtenir ce service, sur demande, au moment du dépôt ou après l'expédition de l'objet recommandé s'il le désire.

L'expéditeur d'un envoi recommandé peut obtenir un avis de réception contre paiement d'un droit spécial. Ce droit s'ajoute à la taxe d'affranchissement et au droit de recommandation.

Avis de réception (A.R.)

Lors même que les Postes ont pour attribution première d'acheminer et de distribuer le courrier, elles fournissent nombre de services connexes.

LES MANDATS DE POSTE

On peut acheter des mandats de poste d'une somme allant jusqu'à \$100. Ces mandats sont payés sur demande à n'importe quel bureau de poste du Canada. Il est bon que le client conserve son reçu, car il doit le présenter s'il devient nécessaire de s'assurer du paiement du mandat. Un duplicata de mandat de poste est délivré gratuitement.

Sur les mandats-carte, le numéro d'ordre est perforé pour en faciliter le tri mécanique au Ministère. Il importe donc que les mandats ne soient ni pliés, ni épinglés, ni percés, ni lacérés de quelque façon que ce soit, car il pourrait s'ensuivre un retard de traitement.

On peut acheter des mandats-carte encochés pour les envois d'argent au Canada de \$16 à \$100 inclusivement, et pour les envois d'argent à l'étranger de 1c. à \$100 inclusivement. On peut se procurer autant de mandats qu'on le désire.

LA RECOMMANDATION

Pour mieux les protéger, recommandez vos envois

A l'exception des objets de quatrième classe destinés au Canada et des colis postaux destinés à l'étranger, les envois de toute classe peuvent être recommandés. Les expéditeurs feront bien, toutefois, de se renseigner auprès du maître de poste au sujet des pays où il est interdit d'expédier des marchandises au tarif des lettres. Pour les objets recommandés de nature fragile ou périssable, l'indemnité est payée en cas de perte seulement.

On peut poster un colis plus petit s'il porte une étiquette-adresse volante de carton ou de papier fort, de format rectangulaire, mesurant au moins 4 pouces sur $2\frac{3}{4}$ pouces.

Les dimensions minimums des colis qui ne sont pas expédiés en rouleaux sont d'au moins 4 pouces de longueur sur au moins $2\frac{3}{4}$ pouces de largeur. Quant aux colis en rouleaux, la somme de la longueur et de deux fois le diamètre doit être d'au moins $6\frac{3}{4}$ pouces et la plus longue dimension doit être d'au moins 4

limites ne sont pas transmissibles par la poste. La longueur, la largeur ou la hauteur d'un colis ne doit pas dépasser $31\frac{1}{2}$ pieds, mais la somme de la longueur et du plus grand pourtour ne doit pas excéder 6 pieds. Les colis dont les dimensions excèdent ces

Limites de dimensions

La limite générale de poids d'un colis est de 22 livres. La limite de poids d'un colis de marchandise destinée aux Etats-Unis est de 25 livres. Par exception, la limite de poids des colis destinés à Cuba est restreinte à 11 livres.

Limite de poids

Les objets pouvant être transmis comme colis postaux comprennent la marchandise de toute sorte, comme la mercerie et autres, de même que tout objet transmissible par la poste, qui n'est pas classé comme objet de la première, de la deuxième ou de la troisième classe, ni comme autres objets (A.O.).

Prière de s'adresser au bureau de poste pour connaître les tarifs d'affranchissement, les règlements et les endroits desservis par la poste aux colis aérienne.

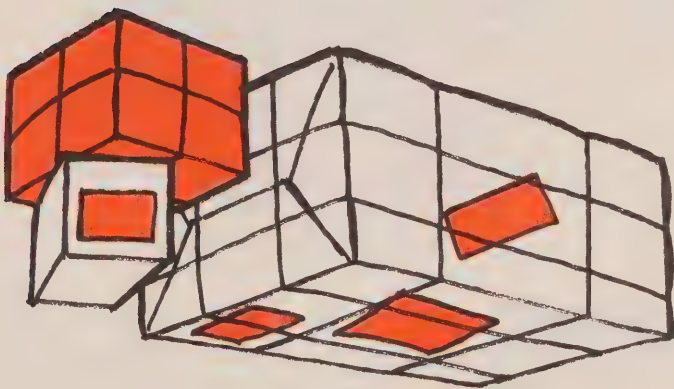
COLIS DE LA POSTE INTERNATIONALE

Les autres objets (A.O.) seront conditionnés de façon que le contenu soit suffisamment protégé, mais non de manière à en empêcher la vérification rapide et facile.

Par exception, on peut poster un objet plus petit s'il porte une étiquette-adresse volante de carton ou de papier fort, de format rectangulaire, mesurant au moins 4 pouces sur $2\frac{3}{4}$ pouces.

Quant aux paquets en rouleaux, la somme de la longueur et de deux fois le diamètre doit être d'au moins $6\frac{3}{4}$ pouces et la plus longue dimension ne doit pas être de moins de 4 pouces.

Tout colis dont les dimensions dépassent ces limites est passible d'une surtaxe de 75c. qui s'ajoute au tarif de quatrième classe, pourvu que la longueur n'excède pas 6 pieds et que la somme de la longueur et du plus grand pourtour ne dépasse pas 10 pieds. Les colis qui dépassent ces dimensions ne sont pas transmissibles par la poste.



AUTRES OBJETS (A.O.) DE LA POSTE INTERNATIONALE

Les objets autres que les lettres, les cartes postales et les colis qui sont postés au Canada, peuvent être transmis à l'étranger par voie de surface ou par voie aérienne. Prière de s'adresser au bureau de poste pour connaître les tarifs et les conditions.

Limite de poids

Voici la limite de poids des objets destinés à l'étranger:

Imprimés — 6 livres et 9 onces

Livres brochés ou reliés — 11 livres

Echantillons — 1 livre

Impressions en relief à l'usage des aveugles —

15 livres.

Limites de dimensions

En général, lorsque ces objets sont destinés à l'étranger, la somme de la longueur, de la largeur et de la hauteur ne doit pas dépasser 3 pieds, mais la plus longue dimension ne doit pas excéder 2 pieds. En rouleaux, la somme de la longueur et de deux fois le diamètre ne doit pas excéder 3 pieds et 5 pouces, mais la plus longue dimension ne doit pas dépasser 3 pieds. Les dimensions minimums des paquets qui ne sont pas expédiés en rouleaux sont de $2\frac{3}{4}$ pouces sur 4

dépasser 3 pieds. Les objets dont les dimensions excèdent les limites permises sont passibles d'une surtaxe de 75c. si la longueur n'exécède pas 6 pieds et que la somme de la longueur et du plus grand pourtour ne dépasse pas 10 pieds. Les objets dont les dimensions excèdent ces limites ne sont pas transmissibles par la poste.

Un tarif moins élevé que le tarif ordinaire est accordé pour les dépôts en nombre du régime intérieur, pourvu qu'ils comprennent au moins 10,000 objets et qu'ils soient routes suivant les zones de distribution.

Pour les dépôts d'objets destinés à l'étranger, voir "Autres objets (A.O.) de la poste internationale" ci-après.



LE COURRIER DE QUATRIÈME CLASSE

Au Canada, le courrier de quatrième classe comprend tout objet transmissible par la poste dont le poids excède une livre et qui n'est pas compris dans les catégories des première, deuxième ou troisième classes. Les colis doivent être confectionnés de manière à en permettre la vérification du contenu. Pour plus de sûreté, on peut les ficeler ou les entourer de bandes de papier gommé.

Limite de poids

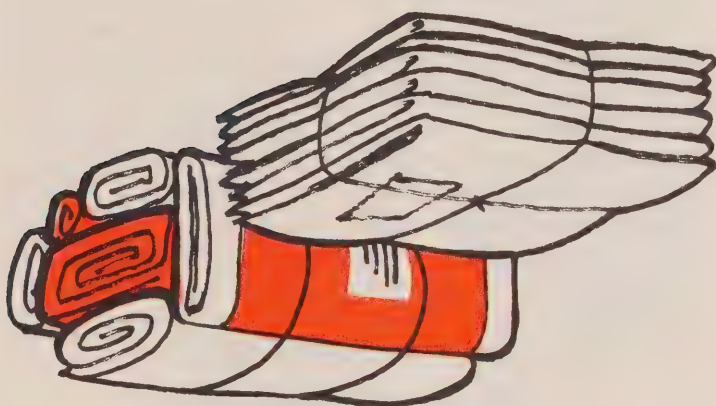
La limite de poids d'un colis de quatrième classe est de 25 livres.

Limites de dimensions

La longueur, la largeur ou la hauteur d'un objet de quatrième classe ne doit pas dépasser 3 pieds, et la somme de la longueur et du plus grand pourtour ne doit pas excéder 6 pieds.

au Canada, et postés par l'éditeur à un bureau de poste autorisé à recevoir ces dépôts. Il comprend en outre tout journal ou périodique étranger reconnu, posté par l'éditeur ou son représentant au Canada, à un bureau de poste canadien.

La somme de la longueur et du plus grand pourtour des liasses ne doit pas dépasser 6 pieds si elles doivent être distribuées au Canada. Si elles sont destinées à l'étranger, la somme de la longueur, de la largeur et de la hauteur ne doit pas dépasser 3 pieds et la plus longue dimension ne doit pas excéder 2 pieds. Le poids maximum est de 66 livres et les dimensions minimums de 3 pouces sur 5 pouces.



LE COURRIER DE TROISIÈME CLASSE

Le courrier de troisième classe du régime intérieur comprend :

a) Tout objet transmissible par la poste dont le poids n'exécède pas une livre, qui n'est pas assujéti au tarif de première classe et qui n'est pas admis au tarif de deuxième classe.

b) Les livres pesant jusqu'à concurrence de 25 livres et qui sont déposés par des éditeurs, des cercles de livres et des distributeurs de détails ou de gros.

Limite de poids

Au Canada, la limite de poids des objets de troisième classe est de 1 livre (sauf pour les livres mentionnés à l'alinéa b) ci-dessus.) Le tarif de quatrième classe s'applique aux objets pesant plus d'une livre.

Limites de dimensions

La somme de la longueur et du plus grand pourtour d'un objet de troisième classe ne doit pas excéder 6 pieds, et la plus longue dimension ne doit pas

LES DIFFÉRENTES CLASSES DE COURRIER

Le courrier se compose de quatre classes faisant chacune l'objet d'un tarif et d'un traitement distincts.

LE COURRIER DE PREMIÈRE CLASSE

Le courrier de première classe du régime intérieur et du régime international comprend les lettres, les cartes postales, tout autre communication ou document (entièrement ou partiellement écrit à la main ou à la machine), les factures et les reçus imprimés dont le montant est indiqué et autres documents financiers semblables, et les paquets d'argent.

Les enveloppes dont les dimensions n'atteignent pas $2\frac{3}{4}$ pouces sur 4 pouces ne sont pas transmissibles par la poste. Le poids maximum des objets de surface est de 66 livres s'ils sont destinés au Canada, aux Etats-Unis, leurs territoires et leurs possessions, et de 4 livres et 6 onces s'ils sont destinés à tout autre pays. Même si un envoi de première classe (lettre, communication ou document) est posté dans une enveloppe non cachetée, il doit être affranchi au tarif des objets de première classe.



AVANT-PROPOS

La présente brochure contient des renseignements sur les prestations et règlements des Postes canadiennes. Etant donné qu'elle doit être de consultation facile et rapide, elle ne fournit que des renseignements d'intérêt général. Les usagers voudront bien s'adresser à leur maître de poste pour de plus amples détails, au besoin.

Les tarifs figurent sur le dépliant ci-joint intitulé "Tarifs d'affranchissement et renseignements".

La qualité du service dépend, dans une large mesure, de la bonne volonté et de la collaboration du public. Aussi, le soin qu'il apporte à bien conditionner ses envois, à bien les affranchir et les emballer, à les revêtir d'une adresse lisible et complète sont-ils autant de moyens d'aider le Ministère à s'acquitter de sa tâche.

Direction des Affaires publiques,
Les Postes canadiennes,
Ottawa 8, Ontario

INDEX

8	Autres Objets (A.O.) de la poste internationale
3	Avant-propos
21	Avertissement spécial
25	Avez-vous des difficultés concernant la poste?
9	Colis de la poste internationale
21	Colis pour l'étranger
13	Entiers postaux et articles d'affranchissements
13	en vente à tous les bureaux de poste
19	Indiquez les numéros de zone pour accélérer la
12	livraison de votre courrier
12	La distribution par exprès — au Canada
13	— ailleurs
5	La poste aérienne internationale
5	La poste aérienne (Régime intérieur)
17	La publicité directe par la poste
10	La recommandation
11	L'assurance
20	Le conditionnement des colis
4	Le courrier de première classe
5	Le courrier de deuxième classe
6	Le courrier de troisième classe
7	Le courrier de quatrième classe
15	Le service des machines à affranchir
12	Les aérogrammes
14	Les correspondances — réponse d'affaires
12	Les coupons — réponse
16	Les dépôts en nombre
15	Les dépôts en vertu d'un permis d'affranchisse-
15	ment en numéraire
15	Les enregistrées de port
18	Les envois collectifs d'objets sans adresse
11	Les envois contre remboursement
10	Les mandats de poste
16	Les timbres préoblitérés
22	Prescriptions douanières
22	Rappels importants
24	Service de philatélie
25	Une adresse exacte accélère la livraison
	du courrier

POSTES CANADIENNES



13-00-104 (3-66)

